

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»  
(СВФУ)

ПРИКАЗ

№ 11 20-19г.

№ 434-01

Якутск

**О контроле и ответственности за внесение отчетных данных за 2019 год по научной деятельности в личные кабинеты работников (ЛКР) СВФУ, сроках заполнения**

С целью получения результатов научной деятельности сотрудников университета за 2019 год, вносимых в личные кабинеты работников СВФУ и подготовки отчета о научной деятельности университета в Минобрнауки России приказываю:

1. Возложить контроль и ответственность за внесение полных и достоверных данных: на кафедрах – на заведующих, в отделениях – на руководителей; в учебных подразделениях и научно-исследовательских институтах – на заместителей по научной работе.
2. Внести данные в срок до 27 декабря 2019 года.
3. Департаменту науки и инноваций (Малышева Н.В.) и Научной библиотеке (Ушницкая С.В.) осуществить проверку внесенных данных с привлечением ответственных лиц в срок до 25 января 2020 года.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по науке и инновациям Данилова Ю.Г.

Ректор



А.Н. Николаев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРИКАЗА

Приказ: О контроле и ответственности за внесение отчетных данных за 2019 год по научной деятельности в личные кабинеты работников (ЛКР) СВФУ, сроках заполнения

(наименование приказа)

Проект вносит: Департамент науки и инноваций *Халилова* 6.11.2019  
(наименование структурного подразделения, подпись руководителя, дата)

✓ Руководитель ЦФО 2: *Алиев* *Алиев В.Т.* 6.11.2019  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель ЦФО 3: *Халилова* *Мамкина Н.В.* 6.11.19  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Ответственное лицо: *Кендалова С.В.*, *вед. специалист*, *89142902082*

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

✓ Проректор, курирующий данный вопрос: *Алиев* 6.11.2019  
(подпись) (дата) (примечание)

✓ Начальник УДиКД: *Алиев* 06.11.2019  
(подпись) (дата) (примечание)

✓ Начальник правового управления: *Шев.* 7.11.19  
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник ДОКО\*: \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (примечание)

✓ Начальник УРПиКП\*: *Алиев* 07.11.19  
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник ПФУ\*: \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (примечание)

\_\_\_\_\_ (ЦФО)

\_\_\_\_\_ (КЭК) \_\_\_\_\_ (ИФО) \_\_\_\_\_ (бюджет)

Главный бухгалтер\*: \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (примечание)

Заинтересованные структуры: *Научное отделение* *Халилова*  
*Департамент информационных систем*  
*Халилова А.А.*

\*согласование в данных структурных подразделениях производится после согласования в Управлении делопроизводства и контроля документооборота и Правовом управлении